

Від трудового колективу:  
Голова профспілкового  
комітету Логвиненко Інна  
Валентинівна  
Логвиненко І.В.



2022 року

Від роботодавця:  
Генеральний директор  
Демченко Владислав  
Вікторович  
Демченко В.М.



2022 року

Схвалені на зборах  
трудового колективу  
«20» січня 2022 року  
протокол № 9

**Зміни та доповнення до колективного договору  
між адміністрацією та трудовим колективом**

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА ХАРКІВСЬКОЇ  
ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНИЙ МЕДИЧНИЙ КЛІНІЧНИЙ ЦЕНТР  
УРОЛОГІЇ І НЕФРОЛОГІЇ ІМ. В.І. ШАПОВАЛА»  
на 2022-2023 роки**

м. Харків – 2022 р.

Внести зміни та доповнення до колективного договору:

1. Додаток №2 до колективного договору «Комплексні заходи по досягненню встановлених нормативів безпеки, гігієни праці і виробничого середовища, підвищенню існуючого рівня охорони праці, попередження випадків виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій на 2022 рік» викласти в новій редакції (додається).

2. Викласти в новій редакції у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 року №2 «Деякі питання оплати праці медичних працівників закладів охорони здоров'я» п.13 розділ 3 колективного договору «Оплата і нормування праці» (додається).

3. Викласти в новій редакції п.п.4.2 п.4 Додаток №1 колективного договору «Положення про преміювання та матеріальне заохочення працівників КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНИЙ МЕДИЧНИЙ КЛІНІЧНИЙ ЦЕНТР УРОЛОГІЇ І НЕФРОЛОГІЇ ІМ. В.І. ШАПОВАЛА» (додається).

Зміни та доповнення до колективного договору підписали

Від роботодавця:  
Генеральний директор



**В.М. Демченко**

від трудового колективу:  
Голова профкому



**І.В. Логвиненко**

ПОГОДЖЕНО:

Голова ППО КНП ХОР

«ОМКІУН ім. В.І. Шاپовала»



Г.В. Логвиненко

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Генеральний директор КНП ХОР

«ОМКІУН ім. В.І. Шاپовала»



В.М. Демченко

### КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

по досягненню встановлених нормативів безпеки, гігієни праці і виробничого середовища, підвищенню існуючого рівня охорони праці, попередження випадків виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій на 2022 рік

| № п/п | Найменування заходів  | Річна вартість виконаних робіт (грн). | Термін виконання             | Відповідальний   |
|-------|---|---------------------------------------|------------------------------|--|
| 1.    | Проведення аналізу виробничого травматизму  |                                       | Щоквартально                 | Інженер з охорони праці; завідувачі відділень та керівники підрозділів |
| 2.    | Інформувати відповідні організації про кількість нещасних випадків на виробництві та профзахворювань, про виконання вказівок по попередженню травматизму                    |                                       | 1 раз у квартал, за вимогами | Інженер з охорони праці  |
| 3.    | Проведення роз'яснювальної роботи з співробітниками по виконанню Закону України «Про охорону праці», Кодекс цивільного захисту України «Правила пожежної безпеки в Україні» |                                       | При проведенні інструктажів  | Інженер з охорони праці; завідувачі відділень та керівники підрозділів |

|     |   |  |               |  |
|-----|---|--|---------------|--|
| 4.  | Вести контроль в відділеннях за дотриманням мір безпеки при користуванні вибухонебезпечних, вогнєнебезпечних, сильнодіючих речовин.   |  | Постійно      | Завідувачі відділень та керівники підрозділів  |
| 5.  | Атестаційній комісії проводити перевірку знань з питань охорони праці посадових осіб Центру.  |  | Постійно      | Генеральний директор, заступник генерального директора з технічних питань, голова ППО, інженер з охорони праці |
| 6.  | Проводити весняно-осінній огляд будинків та споруд Центру.  |  | 2 рази на рік | Заступник генерального директора з технічних питань  |
| 7.  | Проводити технічну перевірку пожежних кранів на пуск води.  |  | 2 рази на рік | Заступник генерального директора з технічних питань, інженер АГС   |
| 8.  | Не допускати на території Центру скупчення сміття та тютюнопаління в приміщеннях Центру.  |  | Постійно      | Заступник генерального директора з технічних питань, завідувачі відділень та керівники підрозділів             |
| 9.  | Своєчасно проводити інструктажі з питань охорони праці і пожежної безпеки на робочих місцях з реєстрацією в журналах.   |  | Постійно      | Завідувачі відділень та керівники підрозділів  |
| 10. | Проводити вступний інструктаж з питань охорони праці і пожежної безпеки, інформувати працівників під розпис про умови праці і право на пільги та компенсації.   |  | Постійно      | Інженер з охорони праці  |
| 11. | Забезпечити своєчасне розслідування нещасних випадків на виробництві відповідно до Положення акту за формою «Н-1» та нещасні випадки не виробничого характеру, згідно акту за формою «НТ» під час вступу заяви. |  | За потребою   | Генеральний директор Центру, інженер з охорони праці   |
|     |   |  |               |  |

| Технічні заходи |  |   |               |   |
|-----------------|--|---|---------------|---|
| 1.              | Забезпечення співробітників спецодягом, іншими засобами індивідуального захисту.   | В межах асигнувань (10500)              | По мірі зносу | Генеральний директор Центру, заступник генерального директора з технічних питань                      |
| 2.              | Проведення періодичних медичних оглядів працівників, водіїв.   | В межах асигнувань (12000)              | Щорічно       | Лікар-терапевт (довірений), головний бухгалтер  |
| 3.              | Забезпечення милом та знешкоджувальними засобами співробітників, що працюють у шкідливих умовах праці і на роботах, які зв'язані із забрудненням .                             | В межах асигнувань (15000)              | За потребою   | Генеральний директор Центру, головний бухгалтер, заступник генерального директора з технічних питань, |
| 4.              | Своєчасно забезпечувати навчання та перевірку знань з питань охорони праці посадових осіб, щодо безпечного ведення відповідних робіт з підвищеною небезпекою.                  | В межах асигнувань (9000)               | За строками   | Генеральний директор Центру, начальник відділу кадрів, інженер з охорони праці                        |
| 5.              | Забезпечувати навчання та перевірку знань осіб з питань охорони праці, зайнятих на роботах з підвищеною небезпекою.  | В межах асигнувань (8000)               | За строками   | Генеральний директор Центру, начальник відділу кадрів, , інженер з охорони праці                      |
| 6.              | Проводити випробування якості заземлення, освітлювальних і силових електропроводок, електроустаткування у виробничих приміщеннях, освітлення в приміщеннях працівників (лампи) | В межах асигнувань за кошторисом (9000) | Щорічно       | Генеральний директор Центру, заступник генерального директора з технічних питань                      |
| 7.              | Технічне обслуговування пожежної сигналізації.   | В межах асигнувань (3500)               | Щорічно.      | Генеральний директор Центру, заступник генерального директора з технічних питань інженер АГС          |

|     |  |                            |             |   |
|-----|--|----------------------------|-------------|---|
| 8.  | Страховання добровільної пожежної дружини (ДПД), водіїв.           | В межах асигнувань (20000) | Щорічно     | Генеральний директор Центру, заступник генерального директора з технічних питань, інженер АГС |
| 9.  | Оновлення діелектричних килимків, рукавичок, калош і бот.          | В межах асигнувань (500)   | За потребою | Генеральний директор Центру, заступник генерального директора з технічних питань              |
| 10. | Перевірка засобів індивідуального захисту.                         | В межах асигнувань (900)   | За графіком | Генеральний директор Центру, інженер з охорони праці  |
| 11. | Провести гідравлічне випробування медичних автоклавів - експертиза | В межах асигнувань (20000) | За потребою | Генеральний директор Центру, інженер з охорони праці  |
| 12. | Страховання медперсоналу хірургічного профілю від СНІДу.           | В межах асигнувань (100)   | Щорічно     | Генеральний директор Центру, головна медична сестра   |
| 13. | Частичний огляд електричного тельфера в/п 1т                       | В межах асигнувань (1500)  | За потребою | Генеральний директор Центру, інженер з охорони праці  |
| 14. | Виписати журнал «Охорона праці».                                   | В межах асигнувань (5000)  | Щорічно     | Генеральний директор Центру, головний бухгалтер, інженер з охорони праці                      |

Інженер з охорони праці



Ю.О. Белоусова

### Розділ 3. Оплата і нормування

13. Працівникам можуть установлюватися надбавки в розмірі до 50 відсотків посадового окладу (тарифної ставки) у межах фонду оплати праці:

- за високі досягнення у праці;
- за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання);
- за складність, напруженість у роботі.

Граничний розмір надбавок може бути збільшений для досягнення розміру нарахованої заробітної плати медичним працівникам Центру, передбаченого підпунктом 1 пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022р. №2 «Деякі питання оплати праці медичних працівників закладів охорони здоров'я»

Розмір Нарахованої заробітної плати медичним працівникам Центру за повністю виконану місячну (годинну) норму праці установлюється у межах фонду оплати праці на 2022 рік:

- на рівні не менше 20 000 гривень лікарям (крім лікарів-інтернів) та професіоналам з вищою немедичною освітою, які допущенні до медичної діяльності в закладах охорони здоров'я.
- на рівні не менше 13 500 гривень молодшим спеціалістам з медичною освітою (фахових молодших бакалаврів), фахівцям з початковим рівнем (короткий цикл) вищої медичної освіти, першим рівнем (бакалаврським) рівнем вищої медичної освіти і магістрів з медсестринства.

Диференціація заробітної плати Медичним працівникам Центру здійснюється у межах фонду оплати праці шляхом встановлення доплат та надбавок з урахування складності, відповідальності та умов виконуваної роботи, кваліфікації працівника, результатів його роботи.

Додаток №1  
до колективного договору  
«Положення про преміювання та  
матеріальне заохочення працівників  
«КНП ХОР «ОМКЦУН.  
ІМ . В. І. ШАПОВАЛА»

#### 4. ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ НАДБАВОК І ДОПЛАТ ПРАЦІВНИКАМ ЦЕНТРА

4.2. Надбавки встановлюються до 50% від посадового окладу:

- за високі досягнення у праці;
- за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання);
- за складність, напруженість у роботі.

Граничний розмір надбавок може бути збільшений для досягнення розміру нарахованої заробітної плати медичним працівникам Центру, передбаченого підпунктом 1 пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022р. №2 «Деякі питання оплати праці медичних працівників закладів охорони здоров'я»

Розмір Нарахованої заробітної плати медичним працівникам Центру за повністю виконану місячну (годинну) норму праці устанавлюється у межах фонду оплати праці на 2022 рік:

- на рівні не менше 20 000 гривень лікарям (крім лікарів-інтернів) та професіоналам з вищою немедичною освітою, які допущенні до медичної діяльності в закладах охорони здоров'я.
- на рівні не менше 13 500 гривень молодшим спеціалістам з медичною освітою (фахових молодших бакалаврів), фахівцям з початковим рівнем (короткий цикл) вищої медичної освіти, першим рівнем (бакалаврським) рівнем вищої медичної освіти і магістрів з медсестринства.

Диференціація заробітної плати Медичним працівникам Центру здійснюється у межах фонду оплати праці шляхом встановлення доплат та надбавок з урахування складності, відповідальності та умов виконуваної роботи, кваліфікації працівника, результатів його роботи.

**ІНФОРМАЦІЯ**  
**про склад уповноважених**  
**представників сторін,**  
**які підписали зміни та доповнення до колективного договору**

**Сторони уповноважили підписати зміни та доповнення до колективного договору:**

**Зі сторони трудового колективу:**

**Логвиненко Інна Валентинівна** - голова профспілкового комітету

738-71-38

**П.І.Б.**

**посада**

**тел.**

**Зі сторони адміністрації:**

**Демченко Владислав Миколайович** – Генеральний директор Центру

738-71-55

**П.І.Б.**

**посада**

**тел.**

**ПРОТОКОЛ РОЗБІЖНОСТЕЙ**

**сторін при внесенні змін та доповнень до колективного договору**

**В процесі обговорення змін та доповнень до колективного договору розбіжностей між сторонами не виникло. Сторони дійшли згоди: внести зміни та доповнення до колективного договору.**

**Від трудового колективу:**

**Голова профспілкового комітету**



**І.В. Логвиненко**

**Від адміністрації:**

**Генеральний директор Центру**



**В.М. Демченко**

Прошито та пронумеровано

на 9 аркушах

Генеральний директор

В.М. Демченко

Одеска район профкому

В.Логвиненко

